



VELKOMSTFOLDER FOR LOUIS PETERSENS BØRNEGÅRD

En pjece til nye forældre

Velkommen til Louis Petersens Børnegård

Kære forældre

Vi glæder os til at lære jer og jeres barn at kende og håber, at I vil få nogle gode år hos os. Denne folder giver jer et samlet overblik over vores hverdag, værdier og pædagogiske tilgang samt praktiske informationer om livet i huset.

Louis Petersens Børnegård er en selvejende og integreret institution, hvor nærvær, faglighed, leg og fællesskab er grundstenene i vores arbejde. Vi ønsker at skabe en hverdag med trivsel, glæde og udvikling for både børn og voksne.

Om Louis Petersens Børnegård

Louis P er et dagtilbud for 0-6 årige med plads til ca. 198 børn. Fordelt på disse stuer:

Vuggestuen	Telefonnummer
Skrubberne (stueetagen)	51 85 74 27
Hummerne (stueetagen)	51 85 74 28
Muslingerne (stueetagen)	51 85 74 29
Krabberne (1. salen)	51 85 74 56
Søstjerne (1. salen)	51 85 74 57
Skildpadderne (1. salen)	51 85 74 58

Børnehaven	Telefonnummer
Delfinerne (stueetagen)	91 89 01 70
Pingvinerne (stueetagen)	91 89 01 71
Blæksprutterne (1. salen)	91 89 01 73
Hvalerne (1. salen)	91 89 01 72
Uglerne (skoven)	91 89 01 74

Åbningstider

- Mandag-torsdag kl. 7.00-17.00
- Fredag kl. 7.00-16.00

Vores pædagogiske tilgang

“ I Louis P er du ikke kun et individ, men også en del af et fællesskab”.

Vi tror på, at børn lærer og udvikler sig gennem leg, relationer, nysgerrighed og deltagelse i fællesskaber. Dette igennem legen. Personalet møder børnene med omsorg, respekt og engagement – og vi vægter et tæt samarbejde med jer som forældre.

Vores pædagogiske tilgang & Legens betydning

Vi tror på, at børn lærer og udvikler sig allerbedst gennem varme relationer, ægte nysgerrighed og ved at deltage aktivt i meningsfulde fællesskaber. Vejen dertil går altid gennem legen. Personalet møder jeres barn med omsorg, respekt og et stort engagement, og vi vægter et tæt og trygt samarbejde med jer som forældre utrolig højt.

- Legen og legefællesskaber er det absolut vigtigste for børnenes liv og udvikling hos os.
- Det er gennem legen, at børnene lærer bedst, dannes og styrker deres mentale sundhed.
- I legen får børnene mulighed for at undersøge verden, bearbejde deres oplevelser og skabe dybe, livslange venskaber.
- Vi tager altid udgangspunkt i legen for at styrke det enkelte barns legeliv, legeglæde og legemod i en tryk ramme.
- Som forældre kan I bygge vigtig bro til institutionen ved at vise interesse for og tale åbent med os om jeres barns leg derhjemme.

Prioriteringsrækkefølge

I Louis P skal ingen være i tvivl om, hvilke opgaver der bør have højest prioritet. Vi mener, at det gavner alle brugere af huset; børn, forældre og ansatte (nye som gamle), at alle ved, i hvilken rækkefølge det forventes, at dagens pædagogiske opgaver løses. Derfor har vi lavet følgende prioriteringsliste.

1	Barnets basale behov	Behovet for trøst, omsorg (nærvær og tilstedeværelse), en ren ble, tørt tøj, søvn og mad.
2	Forældresamarbejdet	Her tænker vi primært det personlige daglige samarbejde med forældrene, hvor vi udveksler vigtige oplysninger om det enkelte barns trivsel.
3	Pædagogiske opgaver	Planlægning og udførsel af det legende fællesskab, pædagogiske aktiviteter. Administrative pædagogiske opgaver, såsom udarbejdelse af handleplan
4	Oprydning	Oprydning på stuen, fejning, afrydning efter maden etc.
5	Aula - kommunikation	Generel kommunikation på Aula om hverdagen i Louis P.

Opstart i vuggestuen

I er meget velkomne til at lave en aftale om at kigge forbi inden opstart. Her har I mulighed for at møde personalet på jeres barns stue og afklare eventuelle spørgsmål.

At starte i vuggestue er en omvæltning i hvert et lille barns og dets families liv. Det kræver tid at danne nye relationer og vænne sig til de nye rammer. Som udgangspunkt er vores anbefaling, at I som minimum sætter 14 dage af til indkøring. Det er desuden en rigtig god ide at give barnet nogle kortere dage i opstartsfasen, da det er vores erfaring at mange børn først reagerer på den nye hverdag efter de første 14 dage.

Hvad kan i selv gøre for at forberede jeres barn

- Put jeres barn til lur i barnevogn eller klapvogn, liggende - uden flaske eller bryst.
- Lad dem sidde i en højstol og spise.
- Lad dem så vidt muligt spise selv.

Tildeling af stue

I får i udgangspunktet plads på den stue, hvor der er en reel fysisk plads. Man er dog altid velkommen til at ønske plads på en specifik stue.

Vi forbeholder os dog retten til at ændre på den tildelte op til 14 dage før opstart, da pædagogiske hensyn kan ændre på vores oprindelige planlægning

Den første tid

De første par dage vil I være sammen med jeres barn på stuen, hvor en pædagog vil tage godt imod jer. I vil være på stuen omkring en times tid.

Efterhånden som jeres barn bliver tryk ved pædagogen og de nye omgivelser, kan I begynde at gå i korte perioder. Sammen med jer, vil vi løbende vurdere, hvornår jeres barn er klar til, at I er væk i længere perioder og til at spise og sove i vuggestuen.

En god indkøring handler rigtig meget om, hvad I signalerer til jeres barn. Hvis I er trygge og har ro i maven, vil det højst sandsynligt smitte af på jeres barn.

Hvis jeres barn har gået i et andet dagtilbud, vil indkøringsperioden typisk være kortere, da jeres barn allerede har vænnet sig til at være i et dagtilbud. Vi anbefaler at I sætter en uge af til indkøring.

En typisk første uge

Dag 1: I kommer med barnet omkring kl. 9.30. I vil være på stuen med en pædagog og få andre børn. Vi siger farvel senest kl. 10.45.

Dag 2: Mødetid aftales med pædagogen. I skal fortsat være på stuen med barnet, sammen med pædagogen og få andre børn. Vi siger farvel senest 10.45.

Dag 3+4: Mødetid aftales med pædagogen. Hvis jeres barn er tryk i at være på stuen, kan I prøve at gå i 10-20 minutter.

Det er vigtigt, at I altid siger farvel, når I går. Også selvom jeres barn bliver ked af det. Når I kommer og henter barnet skal I gå hjem. I den her periode vil jeres barn begynde at forstå, at det er en mulighed, at I går og hvis I bliver vil det skabe en usikkerhed i barnet om I går igen.

Dag 5: Mødetid aftales med personalet. I kommer med barnet og er en kort stund på stuen, hvorefter I siger farvel og går. Pædagogen vurderer på dagen, hvor længe. Eventuelt til frokost.

Påklædning og andet praktik

Børnene er ude hver dag året rundt – så husk tøj, der passer til vejret. Praktisk tøj og sko, der tåler leg, gør dagen nemmere for både børn og voksne. Der må ikke være snore i tøj eller overtøj af hensyn til sikkerhed.

Til garderoben:

- Overtøj til sæsonen
- Sko eller støvler uden snørebånd
- Gummistøvler og regntøj
- Sutsko

Til kassen på badeværelset:

- 2-3 sæt skiftetøj
- Strømper
- Body/undertøj
- Sovetøj til efterår og vinter (bluse/dragt i uld eller fleece, tynd elefanthue, tykke strømper)

Til krybben/barnevognen/stuen:

- Sengetøj (baby eller junior lagen og dynebetræk)
- Sutter med navn.
- Sovebamse el. lign.
- Drikkedunk

Sengetøjet skal I selv sørge for at skifte - minimum én gang om måneden.

Husk at der skal navn på alt

Hverdagen i vuggestue/børnehave

Aflevering

Fra kl. 7.00-8.00 foregår afleveringen i Loungen på 1. salen, som er vores åbnerum. Her er der mulighed for at spise morgenmad indtil kl. 7.45 og ellers er der mulighed for leg og samvær.

Fra kl. 8.00 foregår afleveringen ved barnets stue, hvor personalet tager imod.

Vi anbefaler, at alle børn er kommet senest kl. 9.00, da dagen begynder med samling, som vi gerne vil kunne være nærværende i. Hvis I har behov for at aflevere senere, så

aftal det med stuen.

I vuggestuen bliver alle børn afleveret/afhentet ved døren til stuen, da det er vores erfaring at det giver mere ro og nærvær - både på stuen og ved aflevering/afhentning.

Afhentning

Når I henter jeres barn, er det vigtigt at sige farvel til personalet, så vi ved, at jeres barn er gået. Hvis andre end jer forældre henter jeres barn, skal personalet informeres via Aula.

På legepladsen skal børnehalebørnene tjekkes ud af den voksen, der har orange vest på. Især i de lidt varmere måneder oplever vi, at mange børn og forældre har lyst til at blive hængende på legepladsen efter afhentning. Vi henstiller til at man går, når man har hentet sit barn, dette af hensyn til de børn, der ikke er blevet hentet.

Når I opholder jer i huset sammen med jeres barn, har I selv ansvaret for barnet.

Vi ønsker nærvær, hvorfor vi generelt frabeder os brug af mobiltelefon ved aflevering og afhentning.

Barnets mødetider

For at vi kan planlægge dagen for børnene på bedst mulig måde, har vi brug for, at I noterer mødetider på Aula under komme/gå modulet. Det giver os det bedste overblik og vi kan fordele ressourcerne på den mest hensigtsmæssige måde.

Der kan desuden være perioder, hvor det kan være gavnligt at forberede barnet på, hvornår det skal hentes og af hvem.

Hverdagen i Louis Petersens Børnegård

Vi har både vuggestue-, børnehave- og skovgrupper. Hverdagen planlægges, så der er en god balance mellem faste rutiner og plads til spontanitet og leg.

I vuggestuen er der fokus på tryghed, omsorg og de små fællesskaber. Her hjælper vi børnene med at udvikle selvstændighed og glæde ved hverdagen.

I børnehaven arbejder vi med nysgerrighed, fantasi og fællesskab. Vi udforsker naturen, laver kreative aktiviteter og forbereder børnene på skolestart gennem leg og samarbejde.

Vores skovgruppe giver de ældste børn mulighed for at opleve naturen på tæt hold, udfordre sig selv motorisk og udvikle forståelse for naturens rytmer og sammenhænge.

Kommunikation

Et godt samarbejde mellem forældre og personale er afgørende for børnenes trivsel og vi vægter den daglige dialog ved aflevering og afhentning højt. Derudover benytter vi Aula til at kommunikere via opslag, billeder og beskeder. Hver stue har også en telefon, som i altid kan ringe og skrive SMS til. Der bliver desuden afholdt forældremøder, sociale arrangementer og individuelle samtaler.

Sygdom

Syge børn skal blive hjemme. Barnet skal kunne følge dagens aktiviteter for at komme i institution. Vi ringer børn hjem, hvis det bliver vurderet, at deres almene tilstand er for dårlig til at være i institutionen. Vi tager ikke temperaturen på børnene. Informér os gerne om smitsom sygdom. Sygdom meldes ind på Aula. Det skal gøres ved hver sygedag. Vi henstiller til, at man tjekker sundhedsstyrelsens retningslinjer i forhold til, hvornår barnet må komme i institutionen igen.

Ferie/fri

Ved hovedferierne bliver der sendt ferieanmodninger ud via Aula. Notér gerne ferie og fridage i god tid på Aula, så vi kan bruge vores personaleressourcer mest hensigtsmæssigt. Vi anbefaler, at man holder sin 5-6 ugers ferie pr. år sammen med sit barn, og som minimum holder 3 ugers sammenhængende sommerferie. Børn har ligesom voksne også brug for ferie. Selvom det er skønt at være i vuggestue/børnehave, så har jeres barn også brug for en pause til at lade op sammen med jer.

Samarbejdet mellem institution og hjem

Vi ønsker en åben og ærlig dialog, hvor I altid er velkomne til at dele spørgsmål, idéer eller bekymringer. Tæt samarbejde og gensidig tillid er nøglen til, at vi sammen kan skabe de bedste rammer for jeres barn.

Vi er alle afhængige af et godt samarbejde for barnets optimale trivsel. Derfor er det også vigtigt, at vi alle passer godt på vores fællesskab. Dette tror vi på, at man bedst gør gennem dialog. Derfor forventer vi, at vi har en konstruktiv og ordentlig dialog omkring barnets rammer. Når vi har med mennesker at gøre, vil der altid være mulighed for at situationen kan fortolkes forskelligt, hvorfor det er meget vigtigt for os at passe på hinanden i kommunikationen. Vi forpligter os til at holde jer løbende underrettet om barnets dag, ændringer i adfærd etc. og generelt sikre børnenes trivsel, når de er i

institutionen. Til gengæld forventer vi også, at I som forældre kontakter stuen ved diverse tvivlsspørgsmål og forandringer i jeres familieliv. Såfremt kontakten til stuen ikke løser en evt. problematik, forventer vi, at I kontakter ledelsen herefter. Hvis ledelsen ikke kan løse problematikken, bedes I kontakte forældrebestyrelsen, hvis det drejer sig om organisatoriske spørgsmål og den pædagogiske konsulent på Frederiksberg Kommune, hvis det drejer sig om spørgsmål omkring et barns trivsel.

Overgangen til børnehaven (se også særskilt punkt på hjemmesiden)

Tildeling af stue

I får i udgangspunktet plads på den stue, hvor der er en reel fysisk plads. Man er dog altid velkommen til at ønske plads på en specifik stue.

Vi forbeholder os dog retten til at ændre på dette op til 14 dage før opstart, da pædagogiske hensyn kan ændre på vores oprindelige planlægning.

Procedure

Den måned, hvor barnet fylder 3 år siger de farvel til vuggestuen og goddag til børnehaven. I vil få besked senest en måned før, på hvilken stue de skal gå. Proceduren for, hvor børnene bliver placeret, er af hensyn til plads på stuen, pædagogiske hensyn og relationer.

Overgangen fra vuggestue til børnehave betragtes ikke blot som et praktisk skift, men som en vigtig udviklingsmæssig proces. Selvom Louis P er en integreret institution, medfører skiftet nye roller, relationer og forventninger til barnet.

- **Tryghed gennem genkendelighed:** Målet er at skabe en "rød tråd", så barnet ikke møder en helt fremmed hverdag, men en ensartet struktur og måde at blive mødt af de voksne.
- **Forskning i tilknytning:** Procedurerne bygger på viden om, at forældredeltagelse styrker barnets tryghed og fremmer trivslen i den første tid.
- **Barnets livserfaring:** Erfaringen med at sige farvel til det trygge for at træde ind i noget nyt ses som en vigtig læring, barnet vil møde mange gange senere i livet.

Forberedelse: Måned op til start

Forberedelsen starter i god tid for at sikre, at barnet kender de nye rammer og voksne, før selve indkøringen begynder.

De fire forbesøg

Inde selve skiftet aftales der fire besøg på den nye stue, fordelt over den sidste måned i vuggestuen.

- **Varighed:** Som udgangspunkt 30-60 minutter pr. gang
- **Ledsagelse:** Barnet følges af en kendt voksen fra vuggestuen og ofte 1-3 venskabsbørn.
- **Aktiviteter:** Der arrangeres fælles lege mellem de ældste vuggestuebørn og yngste børnehavebørn, eventuelt etagevis.

Overleveringsmødet

Der afholdes et møde mellem forældre, en pædagog fra vuggestuen og en fra den kommende børnehavestue.

- **Vidensdeling:** Her drøftes barnets personlighed, hvad der gør barnet glad, sovevaner, allergier og renlighed.
- **Journalisering:** Vuggestuen fører journal over barnets udvikling for at sikre at vigtig viden følger barnet.
- **Overgangskema:** Der udfyldes et skema.

Detaljeret indkøringsforløb

Forløbet tilrettelægges fleksibelt i dialog med familien, så det kan tilpasses barnets behov.

En typisk første uge

Dag 1: Barnet er på besøg kl. 9.30-10.30, og en forælder er med hele tiden.

Dag 2: Barnet møder kl. 9.30, spiser frokost med gruppen og hentes kl. 12. Forældre skal være i nærheden hele tiden.

Dag 3: Barnet møder kl. 9.30, hvor barnet bliver og sover til middag. Afhentning kl. 14.30.

Dag 4-5: Aflevering på almindeligt tidspunkt. Det anbefales at hente senest kl. 15 for at holde dagen overskuelig.

Praktiske rammer i børnehaven

Hverdagen i børnehaven følger en fast rytme, som hjælper barnet med at orientere sig.

- **Dagens tider**
 - Kl. 7.00-7.45: Supplerende morgenmad på 1. sal.
 - Kl. 9.00: seneste mødetid
 - Kl. 11.00: Frokost
 - Kl. 12.30-14.00: Legeplads eller middagslur
 - Kl. 14.30: Frugt og brød
 -
- **Særlige aktiviteter:** Hver fjerde fredag er der skovtur, hvilket annonceres på AULA. Fredag er også legetøjsdag, hvor barnet må have ét stykke legetøj med (uden batterier/lyd).

Samarbejde og opfølgning

Forældrenes tryghed og opbakning ses som fundamentalt for barnets mestring af overgangen.

- **Løbende kontakt:** Hvis barnet bliver utrygt, kontakter personalet forældrene med det samme.
- **Genbesøg:** Barnet kan have brug for at besøge sin gamle vuggestue eller modtage besøg fra vuggestuen for at bearbejde savnet af de gamle voksne og kammerater.
- **Trivselssamtale:** Efter 3-4 måneder afholdes en opfølgende samtale om, hvordan opstarten er gået.

Skoven

Uglerne er vores skovgruppe, der mandag-torsdag tager bussen til Rude skov i Birkerød. Fredag skiftes de andre børnehavegrupper til at komme i skoven, mens Uglerne er hjemme i Louis P.

Skoven er et tilbud til børn, der har 1 år tilbage i børnehave og man kan ikke være sikker på at få en plads.

Sikkerhed

Af hensyn til børnenes sikkerhed må der ikke være snore i tøj, overtøj eller små genstande, som kan sluges.

Generel information

Allergi

Inform os, hvis jeres barn har allergi eller intolerance, så vi kan tage de nødvendige hensyn.

Barnevogne og cykler

Cykler kan parkeres i cykelstativerne og barnevogne i barnevognkælderen (der er nedgang til højre for hovedindgangen). Der må ikke parkeres på brandveje – se skiltning.

Billeder

Vi tager billeder i hverdagen til internt brug og dokumentation.

Fødselsdage

Vi opfordrer til at man afholder barnets fødselsdag på stuen. Dette aftales nærmere med personalet og man er velkommen til at medbringe sunde snacks.

Hvis man også vil afholde fødselsdag i hjemmet i weekenden, opfordrer vi til, at man tager hensyn til børnefællesskabet og inviterer alle på stuen med hjem.

Lukkedage

- 24/12, 31/12, 5/6 (Grundlovsdag) samt fredagen efter Kristi Himmelfart.
- Tre dage op til påske.
- Dagene mellem jul og nytår

Kost

Vi har et produktionskøkken, der laver mad til alle børn. Køkkenet følger sundhedsstyrelsen retningslinjer.

Vi glæder os til samarbejdet!

Vi håber, at denne folder giver jer et godt indblik i vores hverdag og værdier. Har I spørgsmål, er I altid velkomne til at kontakte os - vi glæder os til et godt samarbejde og mange gode år sammen med jer og jeres børn.